

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**"Московская государственная специализированная  
школа акварели Сергея Андрияки с музейно-  
выставочным комплексом"**

**ПРИКАЗ**

18.10.2016

№ 132/к

Об организации электронного  
учета контингента учащихся

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП "О комплексной информационной системе "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде", а также в целях усовершенствования предоставления государственных услуг в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ведение учета контингента учащихся исключительно в электронной форме и посредством Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде" (далее – КИС "ГУСОЭВ").

2. Назначить документоведа Казанцеву Ирину Викторовну ответственной за работу в КИС "ГУСОЭВ" с 01 ноября 2016 года.

3. Установить, что специальными полномочиями сотрудника, ответственного за работу в КИС "ГУСОЭВ", являются следующие обязанности:

актуализация сведений о контингенте учащихся образовательного учреждения не позднее 24 часов с момента возникновения изменений;

формирование и своевременная актуализация перечней услуг образовательного учреждения;

обработка запросов (заявлений) о предоставлении услуг в сфере образования, поступающих через государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", контроль за достоверностью сведений, указанных заявителем (родителем/законным представителем) в заявлении;

внесение сведений о результатах тестирования (конкурсного отбора) в КИС "ГУСОЭВ" в день принятия решения;

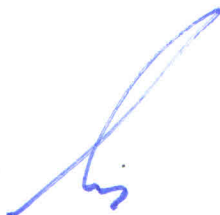
взаимодействие с заявителями, сотрудниками иных образовательных учреждений и службой информационной поддержки при возникновении спорных и конфликтных ситуаций;

формирование статистической и аналитической отчетности на основании данных, размещаемых в КИС "ГУСОЭВ".

4. Начальнику отдела кадров Клеменовой О.А. закрепить специальные полномочия в должностной инструкции документоведа Казанцевой И.В.

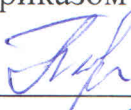
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела учебно-педагогической работы Пирвердиеву Т.Г.

Директор



А.Ю. Чебанов

С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Пирвердиева

  
\_\_\_\_\_ О.А. Клеменова

  
\_\_\_\_\_ И.В. Казанцева