

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.Ю.Чебанов

Приказ № 31/100 от 31.08.2020



**Положение о педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Московская государственная специализированная школа акварели Сергея
Андряки с музейно-выставочным комплексом"
(Школа акварели Сергея Андряки)**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: художественный руководитель Школы (Председатель Педагогического совета), директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, сотрудники Школы, занятые в ее образовательной деятельности (сотрудники учебной части, заведующий библиотекой, инструкторы-методисты).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в Школе, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Конституция и законы Российской Федерации;
 - Устав Школы, приказы, распоряжения художественного руководителя Школы, директора Школы, администрации;
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Настоящее Положение.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность сотрудников Школы передового педагогического опыта;
- решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся Школы;
- анализ деятельности всех членов Педагогического совета и служб Школы;
- выработка общих подходов к созданию и реализации образовательной программы Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и дает рекомендации по планам текущей работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты преподавателей и сотрудников Школы;
- разрабатывает и представляет на утверждение художественному руководителю Школы порядок проведения промежуточной аттестации (просмотры по итогам полугодия);
- решает вопросы допуска учащихся к итоговой аттестации (выпускной экзамен), перевода учащихся в следующий класс или необходимости прохождения ими повторного курса, выдачи соответствующих документов об образовании (Свидетельства об окончании Школы и Вкладыша об окончании класса ранней профессиональной ориентации), награждения учащихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
- представляет художественному руководителю Школы документы об исключении учащихся из Школы в установленном порядке.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашать представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей учащихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых рекомендаций законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца, в соответствии с планом работы Школы.
- 4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель (художественный руководитель Школы).
- 4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.9. Художественный руководитель Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета вправе приостановить выполнение решения. В этом случае Художественный руководитель доводит сведения об этом до

учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны, рассмотрев их заявление, ознакомиться с мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Школе в течение сроков, предусмотренных номенклатурой дел, и передаются по акту в архивные организации по истечении сроков хранения.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью художественного руководителя и печатью Школы.