

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**"Московская государственная специализированная
школа акварели Сергея Андрияки
с музейно-выставочным комплексом"**

ПРИКАЗ

01.02.2018

№ 13

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

В целях совершенствования организации рабочего процесса, повышения качества рабочего процесса, а также заинтересованности работников в результатах своего труда, обеспечения прав и законных интересов работников, рационального использования материально-технических ресурсов Школы акварели Сергея Андрияки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Школы акварели Сергея Андрияки (деле – правила) следующие изменения:

1.1. В разделе 7 правил (заголовок), слова: "за нарушение трудовой дисциплины", исключить.

1.2. Дополнить правила пунктом 7.7 следующего содержания: "Работодатель и работник несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством".

1.3. В пункте 5.1 правил:

1.3.1. слова: "отгула" заменить словами: "другого дня отдыха";

1.3.2. слова: "Работникам может быть предоставлен по согласованию с работодателем иной режим работы (удалённый), или гибкий график работы", исключить.

1.4. Пункт 5.1 правил дополнить абзацами следующего содержания:
"Использование суммированного учета рабочего времени у работодателя, определяется условиями:

- учетный период 1 (один) год;

- норма часов за учетный период рассчитывается исходя из 40-часовой пятидневной рабочей недели;

- выходные дни по графику сменности предоставляются по скользящему графику;

- оплата работы в дни, выходные по основному режиму работы производится в одинарном размере.

Изменение режима работы осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Трудовому договору.

Непосредственный руководитель подразделения обеспечивает и несет ответственность за:

- составление и утверждение графиков сменности подразделения, с обязательным соблюдением нормы рабочего времени за установленный учетный период;

- учет рабочего времени работников подразделений на основании табелей учета рабочего времени;

- ознакомление Работников с графиками не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

При совпадении праздничного нерабочего дня с рабочим днем (сменой) по графику сменности, рабочий день (смена) не переносится, оплата рабочего дня (смены) производится в размере не менее одинарной часовой ставки сверх оклада, если работа в праздничный нерабочий день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой ставки сверх оклада, если работа в нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Привлечение Работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день (вне графика сменности) допускается по производственной необходимости на основании Приказа Работодателя с письменного согласия Работника. Оплата такой работы производится в размере не менее одинарной часовой ставки сверх оклада, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой ставки сверх оклада, если работа в нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае оплата работы нерабочий праздничный день производится в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение Работника к сверхурочным работам производится с письменного согласия Работника. При суммированном учете рабочего времени сверхурочными признаются часы работы сверх установленной графиком продолжительности рабочего дня (смены), а также часы сверх нормы часов за учетный период. При возникновении сверхурочных часов работы по окончании учетного периода, они либо оплачиваются за первые два часа в полуторном размере, а за все последующие в двойном размере часовой ставки, либо Работнику предоставляется дополнительное время отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, согласно письменному заявлению Работника".

1.5. Раздел 5 правил дополнить пунктом 5.4, следующего содержания: "Отдельные работники могут по распоряжению учреждения при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами